

Компонент ОПОП 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит

наименование ОПОП

Б2.В.03(П)

шифр практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид и тип
практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Разработчик (и):

Скотаренко О.В.

ФИО

профессор кафедры

экономики и управления

должность

д-р экон. наук, доцент

ученая степень,

звание

Утверждено на заседании кафедры

экономики и управления

наименование кафедры

протокол № 8 от 21.03.2024

Заведующий кафедрой ЭиУ, д-р экон. наук,

профессор



Щебарова Н.Н.

подпись

ФИО

Мурманск
2024

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по практике		
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>- пути поиска информации, необходимой для решения поставленных задач;</p> <p>- сущность и правила применения системного подхода;</p> <p>- методы анализа информации;</p>	<p>- анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие;</p> <p>- осуществлять декомпозицию задачи;</p> <p>- определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p>	<p>- навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи, оценки их достоинств и недостатки;</p> <p>- навыками аргументированности собственных суждений и оценки.</p>
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p>	<p>- действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;</p>	<p>- определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</p> <p>- определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи;</p>	<p>- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;</p>
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в	<p>10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и</p>	<p>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и</p>	<p>применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых</p>	<p>- навыками основными документами, регламентирующими экономическую деятельность;</p> <p>- источниками финансирования</p>

различных областях жизнедеятельности	долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. 10.3. Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.	формы участия государства в экономике;	целей; - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); - контролировать собственные экономические и финансовые риски;	профессиональной деятельности; - принципами планирования экономической деятельности.
ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	1.1. Демонстрирует знание законодательства в области бухгалтерского учета 1.2. Осуществляет разработку форм первичных учетных документов, документирование хозяйственных операций, учет объектов экономического субъекта, формирование бухгалтерских проводок на основе плана счетов 1.3. Владеет навыками формирования учетной политики и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- действующие нормативное законодательство, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета;	- осуществлять разработку форм первичных учетных документов, документирование хозяйственных операций, учет объектов экономического субъекта, формирование бухгалтерских проводок на основе плана счетов;	- навыками формирования учетной политики и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК-2 - Способен выполнять консультационный проект в составе группы	2.1. Демонстрирует знание принципов организации бизнеса, порядок осуществления бизнес-процессов, формирования отчетности 2.2. Организует различные виды деятельности, необходимые при реализации проекта 2.3. Применяет современный экономико-правовой инструментарий для выработки объективной оценки о функционировании экономического субъекта	- принципы организации бизнеса, порядок осуществления бизнес-процессов, формирования отчетности;	- организовать различные виды деятельности, необходимые при реализации проекта;	- навыками применения современного экономико-правового инструментария для выработки объективной оценки о функционировании экономического субъекта;
ПК-3 - Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	3.1. Демонстрирует знание методик по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками 3.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта 3.3. Владеет навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта	- методику по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта;	- навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта;
ПК-4 - Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе	4.1. Демонстрирует знание системы нормативного регулирования аудиторской деятельности, прав, обязанностей и ответственности экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита	- систему нормативного регулирования аудиторской деятельности, прав,	- обосновывать и осуществлять разнообразные аудиторские процедуры (действия), отдельные операции, связанные с	- навыками выявления типичных ошибок в ходе аудиторской проверки и обобщения результатов аудиторской проверки;

группы	4.2. Обосновывает и осуществляет разнообразные аудиторские процедуры (действия), отдельные операции, связанные с внутренней аудиторской деятельностью 4.3. Владеет навыками выявления типичных ошибок в ходе аудиторской проверки и обобщения результатов аудиторской проверки	обязанностей и ответственности экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;	внутренней аудиторской деятельностью;	
ПК-5 - Способен осуществлять ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	5.1. Демонстрирует знание законодательства в области налогообложения. 5.2. Осуществляет расчет налогов и составляет налоговые декларации 5.3. Владеет навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования экономического субъекта	- законодательство, регулирующее систему налогообложения;	- осуществлять расчеты налогов и составляет налоговые декларации;	- навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта;
ПК-6 - Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	6.1. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности. 6.2. Применяет методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности 6.3. Представляет результаты прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	- процесс нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности;	- применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;	- навыками представления результатов прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.

2. Перечень оценочных средств для контроля сформированности компетенций по результатам прохождения

производственной практики, технологической проектно-технологической) практики

(указать тип)

Разделы практики (этапы формирования компетенций)	Код(ы) формируемых на этапе компетенций	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
<p>Этап 1: Подготовительный Организационное собрание: - разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - проведение вводного инструктажа и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГАОУ ВО «МАУ»); - согласование индивидуального задания на практику.</p>	<p>УК-1, УК-2</p>	<p>- тестовые задания по вводному инструктажу</p>	<p>Отчет по практике Результаты текущего контроля</p>
<p>Этап 2: Основной 1. Проведение анализа нормативно-правовой базы: составление перечня документов, на основании которых действует хозяйствующий субъект. 2. Раскрытие общей характеристики хозяйствующего субъекта: составление «Паспорта предприятия». 3. Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием: составление схемы организационной структуры хозяйствующего субъекта и аналитической справки. 4. Изучение порядка организации бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта: заполните первичные документы, приведите типовые бухгалтерские проводки по учету имущества и источников, опишите применяемую систему налогообложения, приведите расчеты налогов и налоговой нагрузки, приведите расчет отчислений во внебюджетные фонды, заполните налоговую декларацию. 5. Изучение состава и порядка формирования отчетности: составьте аналитические таблицы. 6. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта: составьте аналитические таблицы, постройте графики динамики показателей, составьте аналитическую справку. 7. Разработка предложений по улучшению показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта: составьте аналитическую справку.</p>	<p>УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6</p>	<p>- оценка выполнения индивидуального задания на практику; - предварительная проверка качества оформления отчета по практике и сопроводительной документации</p>	

<p>Этап 3: Заключительный</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов практики; - подготовка отчетной документации по практике; - подготовка презентации результатов практики; - защита отчета по практике; - аттестация 	<p>УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6</p>	<p>- вопросы к защите отчета по практике</p>	
---	--	--	--

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1 Критерии оценки тестирования обучающихся

Оценка выполнения теста	Критерии оценки
<i>Зачтено</i>	61-100 % правильных ответов
<i>Не зачтено</i>	менее 61 % правильных ответов

3.2. Критерии и шкала оценки качества оформления отчета по практике

Рабочая программа практики, перечень заданий, правила оформления отчетной документации размещены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В процессе текущего контроля оценивается качество оформления отчета по практике и сопроводительной документации.

Оценка/баллы	Критерии оценки
Отлично / 91-100	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Хорошо / 81-90	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Удовлетворительно / 61-80	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Неудовлетворительно / до 60	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.3 Критерии и шкала оценки выполнения индивидуального задания на практику

В ФОС включено типовое индивидуальное задание на практику:

1. Проведение анализа нормативно-правовой базы: составление перечня документов, на основании которых действует хозяйствующий субъект.
2. Раскрытие общей характеристики хозяйствующего субъекта: составление «Паспорта предприятия».
3. Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием: составление схемы организационной структуры хозяйствующего субъекта и аналитической справки.
4. Изучение порядка организации бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта: заполните первичные документы, приведите типовые бухгалтерские проводки по учету имущества и источников, опишите применяемую систему налогообложения, приведите расчеты налогов и налоговой нагрузки, приведите расчет отчислений во внебюджетные фонды, заполните налоговую декларацию.
5. Изучение состава и порядка формирования отчетности: составьте аналитические таблицы.
6. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта: составьте аналитические таблицы, постройте графики динамики показателей, составьте аналитическую справку.

7. Разработка предложений по улучшению показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта: составьте аналитическую справку.

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично / 91-100</i>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
<i>Хорошо / 81-90</i>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
<i>Удовлетворительно / 61-80</i>	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
<i>Неудовлетворительно / до 60</i>	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

4. Критерии и шкала оценивания результатов практики при проведении промежуточной аттестации

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов по итогам прохождения практики (защита отчета) и собеседования с преподавателем.

В ФОС включены типовые вопросы к защите отчета по практике:

1. Перечислите нормативно-правовую базы, на основании которой действует хозяйствующий субъект.
2. Дайте общую характеристику хозяйствующего субъекта.
3. Раскройте организационную структуру хозяйствующего субъекта, функции его структурных подразделений и их взаимодействия.
4. Раскройте порядок организации бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта.
5. Что входит в состав финансовой отчетности хозяйствующего субъекта и каков порядок ее формирования?
6. Представьте основные результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
7. Какие предложения будут способствовать улучшению показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта?

Критерии и шкала оценивания защиты отчета по практике

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично / 91-100</i>	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Оформление отчета - на высоком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). Работа целостна, использован творческий подход.
<i>Хорошо / 81-90</i>	Обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Оформление отчета - на достаточном уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). В основном, работа ясная и целостная.
<i>Удовлетворительно / 61-80</i>	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена. Оформление отчета - на низком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн)
<i>Неудовлетворительно / до 60</i>	Обучающийся демонстрирует непонимание проблемы. Работа не закончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат. ИЛИ Отчет по практике не предоставлен.